



Richtlinie der Gemeinde Sulzbach (Taunus) für die Gewährung von Zuschüssen für Photovoltaikanlagen (Stand 05.07.2023)

1. Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) kann auf Antrag im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel einen Investitionszuschuss für Photovoltaikanlagen gewähren, die ab dem 01.07.2023 in Betrieb genommen wurden. Als Zeitpunkt der Inbetriebnahme gilt das Datum der Inbetriebnahme entsprechend der Anmeldung bei der Bundesnetzagentur. Der Zuschuss kann für Photovoltaik-Neuanlagen sowie -Erweiterungen gewährt werden. Förderungen für Erweiterungen einer bestehenden Photovoltaikanlage im Sinne dieser Richtlinie können nur gewährt werden, wenn die Anschaffung eines neuen oder zusätzlichen Wechselrichters dafür notwendig wird.
2. Der Zuschuss beträgt 200,00 € pro Kilowatt-Peak (kWp), maximal jedoch 3.000,00 € / Anlage.
 - 2.1. Antragsberechtigt sind alle privaten und gewerblichen Eigentümer von baulichen Anlagen sowie Mieter / Nutzer (mit Zustimmung des Eigentümers) für Liegenschaften innerhalb der Gemeinde Sulzbach (Taunus).
 - 2.2. Eine Förderung ist nur bei freiwilligen Maßnahmen möglich. Eine Förderung scheidet z.B. aus, sofern die Anlage aufgrund einer baurechtlichen Vorgabe, einer Auflage aus Baugenehmigungen oder auf Grund von bauleitplanerischen Festsetzungen heraus erforderlich ist.
 - 2.3. Die Bezuschussung von Photovoltaikanlagen ist auf eine Förderung je Grundstück beschränkt. Bei besonderen Grundstückskonstellationen (Gebäude steht z.B. auf 2 Grundstücken) werden mehrere Grundstücke als ein (Bau)Grundstück interpretiert.
 - 2.4. Erfolgt die Warmwasseraufbereitung und die Heizung ausschließlich über Strom (Wärmepumpen), ist keine Förderung von Solarthermieanlagen über die Gemeinde möglich. Ansonsten sind kombinierte Förderungen über die Förderprogramme der Gemeinde, z.B. mit Stromspeichern, möglich.
 - 2.5. Eine Förderung durch die Gemeinde erfolgt nur, sofern keine zusätzliche Drittförderung in Anspruch genommen wird und auch künftig nicht erfolgt (Förderung / Finanzierung durch die KfW ausgenommen).
3. Anträge auf Gewährung eines Zuschusses sind schriftlich an den Gemeindevorstand der Gemeinde Sulzbach (Taunus), Fachbereich Planung, Bauen, Liegenschaften, Hauptstraße 11, 65843 Sulzbach (Taunus) zu richten. Die Antragstellung kann auch per E-Mail an foerderprogramme@sulzbach-taunus.de und mit dem Betreff „Zuschuss PV Anlage“ erfolgen. Hierbei sind die erforderlichen Antragsunterlagen der E-Mail **vollständig** beizufügen.
 - 3.1. Der Antrag besteht mindestens aus:
 - einem formlosen und **unterschiedenen Anschreiben** mit Angaben zum Antragsteller (Name, Anschrift, ggf. weiteren freiwilligen Kontaktdaten), sowie:
 - o der Nennung einer Bankverbindung für den Fall einer Förderung
 - o der Nennung der Liegenschaft, auf der die Anlage errichtet werden soll
 - o dem Verhältnis zur Liegenschaft bzw. baulichen Anlage (z.B. Eigentümer / Mieter)
 - o einer Erklärung darüber, dass für die beantragte Förderung keine darüberhinausgehende Drittförderung beantragt wurde und auch künftig nicht erfolgen soll (Förderungen / Finanzierungen durch die KfW ausgenommen)
 - o einer Erklärung darüber, dass der Antragsteller diese Richtlinie verbindlich anerkennt
 - o einer Erklärung darüber, dass die Anlage nicht aus einer baurechtlichen Vorgabe, einer Auflage aus Baugenehmigungen oder auf Grund von bauleitplanerischen Festsetzungen heraus erforderlich ist
 - o einer Erklärung zur Unterhaltung und Erhaltung der geförderten Anlage für die Mindestdauer von 5 Jahren ab Fertigstellung (Erklärung durch Eigentümer notwendig, wenn Antragsteller nicht gleich Eigentümer)

Richtlinie der Gemeinde Sulzbach (Taunus) für die Gewährung von Zuschüssen für
Photovoltaikanlagen (Stand 30.06.2023)

- einer Anlagenbeschreibung (z.B. einem Verkaufsprospekt) oder einer Betriebsbeschreibung (wenn nicht aus anderen Unterlagen ersichtlich)
- einem Kostenvoranschlag bzw. Kostennennung oder -schätzung inkl. Angabe über die geplante Leistung (kWp) der Anlage
- einer Einverständniserklärung des Eigentümers (wenn Antragsteller nicht gleich Eigentümer)

Sofern die Antragstellung Online per E-Mail erfolgt, sind Antrag samt Anlagen als PDF-Dateien einzureichen. Eine Antragsstellung in Papierform ist ebenfalls möglich.

- 3.2. Anträge, die nach dem 30.11. eines Jahres gestellt werden, werden unter dem Vorbehalt der Bereitstellung entsprechender Mittel in das folgende Haushaltsjahr übernommen. Der Antragsteller wird hierüber von der Gemeinde schriftlich informiert.
 - 3.3. Anträge werden in der Reihenfolge ihres Einganges bearbeitet. Vor dem 30.11. eines Jahres gestellte Anträge, die wegen Erschöpfung der Haushaltsmittel im lfd. Haushaltsjahr nicht mehr bezuschusst werden können, werden unter dem Vorbehalt der Bereitstellung entsprechender Mittel in das folgende Haushaltsjahr übernommen. Der Antragsteller wird hierüber von der Gemeinde schriftlich informiert.
 - 3.4. Anträge, die vor dem 30.11. eines Jahres gestellt werden und bei objektiver Beurteilung bis zum 30.11. des Antragjahres nicht realisiert werden können, werden unter dem Vorbehalt der Bereitstellung entsprechender Mittel in das folgende Haushaltsjahr übernommen. Der Antragsteller hat die Gemeinde frühzeitig, spätestens aber bis zum 30.11. des Antragjahres über die Nichtfertigstellung zu informieren, andernfalls verfällt die Förderzusage.
 - 3.5. Antragstellung sollte vor Auftragsvergabe erfolgen. Bei Antragstellung nach Auftragsvergabe dürfen zwischen Antragstellung und Auftragsvergabe nicht mehr als 8 Wochen liegen. Eine Förderung scheidet aus, sofern zum Zeitpunkt der Antragstellung mit der Maßnahme bereits begonnen wurde.
 - 3.6. Der Abruf des Zuschusses hat innerhalb von 8 Wochen nach Fertigstellung bzw. Inbetriebnahme der Anlage zu erfolgen. Teilauszahlungen sind nicht möglich.
 - 3.7. Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach Vorlage nachvollziehbarer und nachprüfbarer Rechnungen und Zahlungsbelegen (jeweils in Kopie) sowie dem erbrachten Nachweis der Anmeldung der Anlage beim Netzbetreiber und der Meldung an die Bundesnetzagentur. Rechnungen und Zahlungsbelege müssen dem Antragsteller (z.B. durch ausgewiesenen Namen) zuzuordnen sein. Ist das nicht möglich, ist der Nachweis auf andere, geeignete Art und Weise zu erbringen.

Sofern der Abruf Online per E-Mail erfolgt, sind die noch vorzulegenden Nachweise vollständig und als PDF-Dateien einzureichen. Ein Abruf in Papierform ist ebenfalls möglich.
 - 3.8. Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) ist nach entsprechender Terminvereinbarung mit dem Zuschussnehmer zur Anlagen- bzw. Gerätekontrolle während der nächsten 5 Jahre berechtigt.
 - 3.9. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung eines Zuschusses besteht nicht. Es entstehen keine Rechtsansprüche an die Gemeinde.
4. Der Zuschuss kann von der Gemeinde Sulzbach (Taunus) zurückgefordert werden, wenn:
- der Zuschuss für andere Zwecke verwendet wird
 - der Fördergegenstand vor dem Ablauf von 5 Jahren nach ihrer Installierung demontiert oder stillgelegt wird
 - die Anlage nicht antragsgemäß betrieben wird
 - eine Förderung durch Dritte (KfW Förderung / Finanzierung ausgenommen) in Anspruch genommen worden ist
 - der Antrag bewusst mit falschen Angaben gestellt wurde

Die Rückzahlung wird mit Rückforderung fällig.

5. Datenschutz und Nutzung der Ergebnisse

Die Interessen der Antragsteller am Schutz persönlicher Daten werden von der Gemeinde Sulzbach (Taunus) gewahrt. Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) behält sich vor, Daten über Förderungen und

Richtlinie der Gemeinde Sulzbach (Taunus) für die Gewährung von Zuschüssen für
Photovoltaikanlagen (Stand 30.06.2023)

Zuschusszahlungen in anonymisierter Form für die Öffentlichkeitsarbeit zu verwenden. Sofern eine geförderte Maßnahme eine besondere Bedeutung für die Gemeinde Sulzbach (Taunus) hat, ist sie berechtigt, über diese Maßnahme, nach Einwilligung durch den Zuschussnehmer auch mit Namensnennung und Bild, zu berichten.

Information zur Verwendung von personenbezogenen Daten:

Über die Verwendung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten informieren wir auf unserer Homepage:

<https://www.sulzbach-taunus.de/kundenservice-rathaus/verwaltung/fachbereiche/planung-bauen-liegenschaften/foerderprogramme-der-gemeinde>

6. Diese Richtlinie gilt ab dem 01.07.2023

Weitere Auskünfte zur Zuschussgewährung erteilt die Gemeinde Sulzbach (Taunus), Fachbereich Planung, Bauen, Liegenschaften, 65843 Sulzbach (Taunus),

E-Mail: oliver.weber@sulzbach-taunus.de, Telefon: 06196 70 21 621 (Herr Weber)

Weitergehende Beratung in allgemeinen Energiefragen erhalten Interessierte beim Kreisausschuss des Main-Taunus-Kreises, Energieberatung, Am Kreishaus 1-5, 65719 Hofheim am Taunus, Tel: 0 61 92-201 2490, E-Mail: amine.aimut@mtk.org

Internet: <https://www.mtk.org/Energieberatung-3768.htm>

Allgemeine Hinweise zum Steuerrecht:

Arbeitskosten für Investitionsmaßnahmen die mit Zuschüssen der Gemeinde Sulzbach (Taunus) gefördert werden, können im Rahmen des § 35a EstG (Einkommenssteuergesetz - haushaltsnahe Dienstleistungen) nicht mehr steuerlich gefördert werden. Wenn gleichwohl steuerliche Vergünstigungen nach § 35a EstG steuerlich geltend gemacht werden, besteht die Gefahr sich der Steuerhinterziehung strafbar zu machen.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet, Zuschusszahlungen über 1.500,00 € den Finanzbehörden zu melden.

Steuerliche Einzelfragen sind ggf. vorab mit einem Steuerberater zu klären.