

# GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)

- Der Gemeindevorstand -



Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) zählt von der Einwohnerzahl her betrachtet zur kommunal kleinsten Einheit des Main-Taunus-Kreises und zu dessen ökonomischen Aushängeschildern. Die Gemeinde profitiert von ihrer günstigen Lage in unmittelbarer Nähe der Mainmetropole Frankfurt, dem dortigen Hauptbahnhof, dem Frankfurter Flughafen als Deutschlands größtem Verkehrsflughafen und internationaler Drehscheibe sowie der geringen Entfernung zur hessischen Landeshauptstadt Wiesbaden.

Das Büro der Organe ist ein wichtiges Verbindungsglied zwischen Politik und Verwaltung.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) sucht ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

## **zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Büro der Organe, Wahlen eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) in VZ**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Vorbereitung der Sitzungsstunden
- Gremienarbeit und Sitzungsdienst mittels Sitzungsdienstprogramm, (Durchführung und Nachbereitung der gemeindlichen Sitzungen)
- Verwaltung und Eingabe der Sitzungsgelder für ehrenamtliche Politiker
- Verwaltung der Anträge und Anfragen der Fraktionen
- Organisatorische Betreuung des Kinder- und Schülerparlaments
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Pflege und Fortschreibung der gemeindlichen Satzungen und der Ehrenkartei
- allgemeine bürotechnische und organisatorische Arbeiten

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen
- Fähigkeit zum lösungsorientierten Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Erfahrung in der Gremienarbeit ist wünschenswert
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick
- Zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Arbeitsbereitschaft in den Abendstunden wird vorausgesetzt

## Wir bieten Ihnen:

- Eine zunächst befristete Beschäftigung, deren unbefristete Übernahme angestrebt wird
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit freundlicher Arbeitsumgebung in einer modernen Verwaltung
- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Alle im TVöD üblichen Leistungen, wie u. a. Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergütung entsprechend Qualifikation bis max. Egr. 9 b TVöD VKA West
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Job Ticket
- Gesundheitsangebote

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin / der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir 5 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis zum **31.10.2023** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Sulzbach (Taunus)  
Hauptstraße 11 in 65843 Sulzbach (Taunus)**

oder an [christine.meissner@sulzbach-taunus.de](mailto:christine.meissner@sulzbach-taunus.de)

Für Fragen stehen Ihnen die Fachbereichsleiterin Organisation und Personal, Frau Meißner (Tel. 06196/70 21- 200) gerne zur Verfügung.

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist es notwendig, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Dabei verarbeiten wir die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist primär § 26 BDSG. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Daten von Bewerber\*innen werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Für ausführlichere Informationen verweisen wir auf die Datenschutzhinweise auf unserer Website.