

# **GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)**

- Der Gemeindevorstand -



Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) zählt von der Einwohnerzahl her betrachtet zur kommunal kleinsten Einheit des Main-Taunus-Kreises und zu dessen ökonomischen Aushängeschildern. Die Gemeinde profitiert von ihrer günstigen Lage in unmittelbarer Nähe der Mainmetropole Frankfurt, dem dortigen Hauptbahnhof, dem Frankfurter Flughafen als Deutschlands größtem Verkehrsflughafen und internationaler Drehscheibe sowie der geringen Entfernung zur hessischen Landeshauptstadt Wiesbaden.

Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) sucht ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden**

### **Die Stelle im Fachbereich Organisation und Personal umfasst im Wesentlichen:**

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Erledigung von Botengängen bzw. –fahrten innerhalb des Rathauses, zu den Außenstellen sowie sonst. Ziele innerhalb und außerhalb der Gemeinde Sulzbach (Taunus)
- Kopierarbeiten
- Betreuung des Papierlagers
- Postausgang (Frankierung)
- Bearbeiten und Archivieren der Presseberichte
- Elektronischer Umlauf der Gesetzesblätter und Informationspublikationen der Fachverbände / Archivierung
- Betreuung des Archivs in Verbindung mit den Fachbereichsleitungen
- Betreuung der Dienstfahrzeuge der Verwaltung
- Vertretung am Empfangsbereich
- Unterstützung und Umsetzung bei Digitalisierungsprozessen

### **Wir erwarten:**

- Sie haben ein sicheres, gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Sie sind flexibel in den Arbeitszeiten
- Sie haben gute Ortskenntnisse in Sulzbach (Taunus) und Umgebung
- Sie sind zuverlässig - Vertraulichkeit ist Ihnen wichtig
- Sie haben einen Führerschein Klasse B (PKW)
- Sie haben technisches Verständnis

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit
- Eine freundliche Arbeitsumgebung in einer modernen Verwaltung

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Alle im TVöD üblichen Leistungen, wie u. a. Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung bis max. Egr. 6 TVöD VKA West
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Job Ticket
- Gesundheitsangebote

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin / der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir 5 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.**

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis zum **31.10.2023** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Sulzbach (Taunus)  
Hauptstraße 11 in 65843 Sulzbach (Taunus)**

oder an [christine.meissner@sulzbach-taunus.de](mailto:christine.meissner@sulzbach-taunus.de)

Für Fragen stehen Ihnen die Fachbereichsleiterin Organisation und Personal, Frau Meißner (Tel. 06196/70 21- 200) gerne zur Verfügung.

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist es notwendig, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Dabei verarbeiten wir die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist primär § 26 BDSG. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Daten von Bewerber\*innen werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Für ausführlichere Informationen verweisen wir auf die Datenschutzhinweise auf unserer Website.